A SZÉLESSÁV KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
ALAPITÓ OKIRATA

a 2020. március 20-án kelt módosításokkal egységes szerkezetben

mellyel, az alapító Zsitnyányi Erika (anyja neve: Csillag Mária, szül. hely és idő: Budapest, 1969.11.15., állandó lakcím: 1039 Budapest, Jendrassik György utca 4. I/2., szem.ig.szám: 404357DA) a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi feltételek mellett

alapítvány alapító okiratát

a következőképpen rendeli:

1 Az alapítvány neve: **SZÉLESSÁV KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY**

2 Az alapítvány székhelye: 1137 Budapest, Pozsonyi út 9. I. 1.
~~Az alapítvány telephelye: 6723. Szeged. Csaba u 13. III/12.~~

3 Az alapítvány jogállása: az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdés szerinti közhasznú alapítvány, mely jogi személy. Az alapítvány határozatlan időre alakul. Az alapítvány nyitott, ahhoz minden természetes vagy jogi személy, vagy szervezet csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért.

Az alapítvány önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető, önállóan gazdálkodik, és a célja megvalósításához szükséges saját vagyonnal rendelkezik.

4 Az alapítvány céljai:

a) Az információs társadalomba csatlakozni kívánó egyének, szervezetek és társaságok tájékoztatása az internetes technológia lehetőségekről, kiemelten a szélessávú technológiák tekintetében.

b.) Az internetezés népszerűsítése az alapítvány rendelkezésére álló minden lehetséges eszközzel, az informatikai felhasználók legszélesebb körű problémáihoz segítség nyújtása.

c) Állami, vagy önkormányzati feladatkörbe tartozó hatósági-, vagy közszolgáltatásoknak – a digitális technika vívmányai útján történő – támogatása, a közösség és a felhasználók tájékoztatása, és felkészítése; a felhasználók szemléletformálása.

5 Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a) Hírközlési és informatikai tárgyú jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetésének előmozdítása – (a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 2.§-ában jelzett közfeladat teljesítését közvetlen szolgáló közhasznú tevékenységként)

b) Tudományos tevékenység, kutatás, kutatás-fejlesztés (a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. évi törvény 5.§ (1) g) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

c) Hírközlési és informatikai biztonság növelése - (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 4.§ (1) g) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

d) Ismeretterjesztés, felnőttoktatás – (a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 1.§, szakaszában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

e) Kulturális örökség megóvása – (a kulturális örökségvédelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 1.§ (1), 5.§ (1) bekezdéseiben jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

f) Fogyasztói érdekek érvényre juttatása a hírközlés területén – (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 4.§ (1) d) pontjában jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

g) természetvédelem, a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

h) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

6 Az alapítvány induló vagyona

Az induló vagyon 150.000,- Ft, azaz Százötvenezer Forint készpénz, melyet az alapító a megalakulástól számított 30 napon belül az alapítvány számlavezető pénzintézetében számlanyitás mellett befizetett.

7 Az alapítvány tevékenysége megkezdésének napja

Az alapítvány működését a bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdte meg.

8 Az alapítvány ügyvezető szerve és képviselete

8.1 Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére négy természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Tóth Attila
anyja neve: Fábián Éva
lakcíme: 1133 Budapest, Pannónia utca 62/A. VIII. 38/a.

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Bauer Róbert
anyja neve: Nemes Terézia
lakcíme: 2091 Etyek, Öreghegyi út 13.

Bóna Ákos
anyja neve: Olasz Erzsébet Mária
lakcíme: 2096 Üröm, Óbor sétány 7/B.

Kápolnai András Kázmér
anyja neve: Gyukity Katalin
lakcíme: 1121 Budapest, Laura út 21.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: ***általános és önálló.***
A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt bíróságok és hatóságok előtt, illetőleg harmadik személlyel szemben. A kuratóriumi elnök képviseleti joga önálló, ide értve az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés jogát is. A kuratóriumi elnök az alapítványt akként jegyzi, hogy nevét -önállóan- az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alá vagy fölé írja. Az alapítvány harmadik személlyel szembeni képviselete során a kuratórium elnöke -esetileg- meghatalmazottja útján is eljárhat azzal, hogy a meghatalmazást írásba kell foglalni.

8.2 A kuratóriumi tagok kijelölése ***határozatlan*** *időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- *a tag halálával,*
- *lemondásával,*
- *a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,*
- *a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.*

8.3 A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

8.4 A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

8.5 A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

8.6 *A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggessze.*

8.7 *A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d) pont]*

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8.8 *A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]*

8.9 *A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pont]*

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthet. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c) pont]

8.10 *A kuratórium elnökét és tagjait díjazás illetheti meg, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak. A kuratóriumi elnökét és tagjait megillető díjazás megállapítása az alapító és az érintett kuratóriumi tagok megegyezése alapján történik. A kuratórium elnöke az alapítvány vezető tisztségviselője, az alapítvány ügyvezetésével kapcsolatos feladatokat megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban is elláthatja. Az ügyvezetési feladatok ellátásáért a vezető tisztségviselőt - szervezet vezetőjeként - megbízási jogviszony esetén megbízási díj, munkaviszony esetén munkabér illeti meg. A fentiek szerinti megbízási díj vagy munkabér nem minősül a kuratóriumi elnök jogállás betöltésének ellentételezéséül szolgáló kuratóriumi elnöki díjnak.*

Az alapítványt a vezető tisztségviselőnek minősülő kuratóriumi elnök irányítja és önállóan képviseli.

~~9 Az alapítvány kuratóriumi elnöke:~~

~~Az alapítvány kuratóriumi elnöke Tóth Attila (anyja neve: Fábián Éva, lakcím: 1133 Budapest, Pannónia u. 62/A. VIII. 38/a. posta cím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 9.), a kijelölése határozatlan időtartamra szól.~~

~~9.1 A kuratóriumi elnöke megbízatásának keletkezése, megszűnése:~~

~~A kuratóriumi elnöket az alapító jelöli (nevezi) ki, a megbízatása a kijelölés (kinevezés) elfogadásával jön létre.~~

~~Megszűnik a kuratóriumi elnök megbízatása~~
~~-határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával~~
~~-megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével~~
~~-visszahívással~~
~~-lemondással~~
~~-a halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével~~
~~-a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával~~
~~-a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.~~

~~9.2 a kuratóriumi elnökkel szembeni követelmények:~~

~~A kuratórium elnöke az alapítvány vezető tisztségviselőjeként a feladatát személyesen és az alapítvány érdekének megfelelően köteles ellátni.~~

~~A kuratórium elnöke az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.~~

~~Kuratóriumi elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.~~

~~9.3 a kuratóriumi elnök működése és hatásköre:~~

~~A kuratóriumi elnök a döntéseit írásbeli határozattal hozza meg. Az egyszemélyes kuratórium ülésének a kuratóriumi elnöke írásbeli határozata minősül.~~

~~A döntéseiről a kuratóriumi elnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya. A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratóriumi elnöke írja alá.~~

~~A kuratóriumi elnök hatáskörébe tartozik:~~
~~-az alapítvány szervezeti és működési rendjének kialakítása,~~
~~-az alapítvány képviselete és a működésének irányítása.~~
~~-az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,~~
~~-a belső szabályzatok megalkotása, módosítása,~~
~~-az alapítvány szakmai és gazdasági tervének, éves beszámolójának és költségvetésének elfogadása,~~
~~-a csatlakozási szándék, adományok, felajánlások és egyéb hozzájárulások elfogadása,~~
~~-az alapítvány vagyonának kezelése,~~
~~-az alapítványi vagyon és a hozadékának felhasználására - így különösen támogatások odaítélésére vonatkozó mindenfajta döntés meghozatala,~~
~~-döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat és az alapítvány belső szabályzata a kuratóriumi elnöke kizárólagos hatáskörébe utal.~~

~~A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt bíróságok és hatóságok előtt, illetőleg harmadik személlyel szemben. A kuratóriumi elnök képviseleti joga önálló, ide értve az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés jogát is. A kuratóriumi elnök az alapítványt akként jegyzi, hogy nevét önállóan az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alá vagy fölé írja. Az alapítvány harmadik személlyel szembeni képviselete során a kuratórium elnöke -esetileg-~~

~~meghatalmazottja útján is eljárhat azzal, hogy a meghatalmazást írásba kell foglalni.~~

~~6./A kuratóriumi elnök döntésének előzetes véleményeztetése:~~

~~A kuratóriumi elnök a döntéshozatalt megelőzően a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve köteles a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények illetve, az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.~~

~~A véleményezési jog gyakorlásának szabályai a következők~~

~~a., A kuratóriumi elnöke elhatározásától függ, hogy a véleményezésre jogosultak véleményét ülés megtartásával vagy ülésen kívül kívánja beszerezni. A véleményezési jog csak személyesen gyakorolható, a jogosult meghatalmazottal nem képviseltetheti magát. Amennyiben valamely véleményezésre jogosult, ülése megtartása esetén nem jelenik meg, illetőleg ülésen vagy azon kívül, a rendelkezésre álló idő alatt nem formál véleményt, úgy azt kell tekinteni, hogy a tervezett döntést tekintetében nincs eltérő véleménye. A véleményezési jog azt a célt szolgálja, hogy a kuratóriumi elnök a döntéshozatalt megelőzően a véleményezésre jogosultak véleményét megismerje. A véleményezésre jogosultak véleménye a kuratóriumi elnöket nem köti, következésképpen a véleményezés kapcsán határozathozatalra nem kerül sor.~~

~~b., A véleményezési jog ülésen történő gyakorlása esetén az ülés előkészítése és az összehívása a kuratóriumi elnöke feladata. Az ülés gyakorisága a véleményezési joggal érintett döntéshozatali szándéktól függ.~~
~~Az ülés időpontjáról, helyszínéről továbbá annak napirendjéről a véleményezésre jogosultakat írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés időpontja között legalább 3 munkanapnak kell eltelnie. Az írásbeliség követelményének megfelel a meghívó faxon, illetve e-mail útján történő megküldése is, amennyiben a véleményezésre jogosultak az elektronikus elérhetőségüket bejelentették a kuratóriumi elnökenak. a nem szabályszerűen összehívott ülés megtartható, ha valamennyi véleményezésre jogosult jelen van, s az ülés megtartását nem kifogásolják. az ülés napirendi pontjai kiegészíthetőek, ha valamennyi véleményezésre jogosult jelen van, s az indítványt egyhangúan elfogadják. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzott véleményeket. Az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános.~~

~~c., A véleményezési jog ülésen kívül gyakorlása esetén a kuratóriumi elnöke a döntést igénylő kérdés ismertetésével, írásban hívja fel a véleményezésre jogosultakat arra, hogy a véleményüket írásban közöljék. A véleményezési jog gyakorlására legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A felhívás és a vélemény írásbeli közlése iránti követelménynek megfelel a faxon, illetve e-mail útján történő megküldés is, amennyiben a véleményezésre jogosultak az elektronikus elérhetőségüket bejelentették a kuratóriumi elnökenak.~~

~~7./Az alapítvány és kuratóriumi elnök közötti jogviszony és díjazás~~

~~Az alapítvány kuratóriumi elnöke ezen jogállásánál fogva díjazásban részesülhet. A kuratóriumi elnökei díjazás megállapítása az alapító és a kuratóriumi elnöke megegyezése alapján történik.~~

~~Az alapítvány vezető tisztségviselője az alapítvány ügyvezetésével kapcsolatos feladatokat megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban is elláthatja. Az ügyvezetési feladatok ellátásáért a vezető tisztségviselőt – szervezet vezetőjeként – megbízási jogviszony esetén megbízási díj, munkaviszony esetén munkabér illeti meg. A fentiek szerinti megbízási díj vagy munkabér nem minősül a kuratóriumi elnökei jogállás betöltésének ellentételezéséül szolgáló kuratóriumi elnökei-~~

~~díjnak.~~

~~Tóth Attila a Kuratórium tagja~~
~~született: Budapest, 1966. szeptember 10.~~
~~an.: Fábián Éva~~
~~lakcím: 1133 Budapest, Pannónia u. 62/A. VIII. 38/a.~~

9 Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány bevételei az induló vagyonból, a csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, befizetéseiből, vállalkozói tevékenységéből és egyéb forrásokból, pl. pályázatokból képződnek. Az alapítvány kiadásai, költségei az alapítványi célok megvalósítása érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek, a vállalkozási tevékenység költségei és egyéb közvetett költségek.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a felhasználásért felelős Kuratórium dönt. Az alapítvány a céljai eléréséhez szükséges forrásokat pályázatok útján is gyarapíthatja. Az alapítvány működése során keletkezett szellemi termékek és szolgáltatások értékesítéséből származó bevétel az alapítvány vagyonát gyarapítja.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania. Az alapítvány az államháztartás alrendszereitől a normatív támogatás kivételével csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az alapítvány bármely, cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülmények mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapján nem szolgálhat. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. A befektetési tevékenységet folytató alapítványnak befektetési szabályokat kell készítenie, amelyet a Kuratórium fogad el.

10 A közhasznúsággal kapcsolatos szabályok

a.) Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
b.) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
c.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
d.) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11 Összeférhetetlenségi szabályok

Az alapítvány határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a kuratórium elnöke, vagy tagja
b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által, tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve: az a-c. pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más alapítványnál is betölt.

12 Az alapítvány működésének és beszámolóinak nyilvánossága

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

a) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
b) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A dokumentumok nyilvánosságára a jelen okiratban rögzítettek az irányadóak.
Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásai rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

<u>Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevétele</u>

Az alapítvány rendezvényein a meghirdetett feltételek szerint bárki egyenlő elbírálás szerint vehet részt.
Az alapítványtól a rászoruló személyek támogatását igényelhetnek, indokolt kérelem vagy pályázat alapján, amelynek elbírálásáról a Kuratórium dönt.

Az alapítvány felügyelete

Az alapítvány feletti adóellenőrzést az alapítvány székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

13 Záró rendelkezések

Amennyiben az alapítvány működéséhez szükséges minimális anyagi feltételek sem állnak rendelkezésre úgy az alapítvány megszűnik, ebben az esetben azonban az alapítvány maradék vagyona a Kuratórium döntése szerinti célra fordítható, mely nem lehet más, mint egy hasonló célú alapítvány támogatása.

Az ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2020. március 20.

Zsitnyányi Erika
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Tóthné Zinnerer Anita
TÓTHNÉ ZINNERER ANITA
Lakcím: 2089. Telki
Kőrisfa u. 4

Aláírás: Tóthné Zinnerer Anita

Név: Rédeiné Tóth Eszter
Lakcím: 2089 Telki, Kőrisfa utca 2.

Aláírás: Rédei Tóth Eszter