

Szélessáv Közhasznú Alapítvány

Kiegészítő melléklet :

a 2010.01.01-től 2010.12.31-ig tartó üzleti évről készített közhasznú egyszerűsített éves beszámolójához

I. ÁLTALÁNOS JELLEGŰ KIEGÉSZÍTÉSEK

a) A vállalkozás bemutatása

A társaság neve: Szélessáv Közhasznú Alapítvány

A társaság rövidített neve: Szélessáv Alapítvány

A társaság székhelye: 1137 Budapest, Pozsonyi út 9. I./1.

Működési forma: Közhasznú Alapítvány

Fővárosi Bírósági bejegyzés száma: 10 168

Közhasznúsági végzés: PK 61.134/2006.

Adószám: 18125878-1-41

Statisztikai számjel: 18125878 8042 561 01

Az alapítványt 2007. február 01.-én alapították, amikor meg is kezdte tevékenységét.

Az alapítvány induló tőkéje: 150 eFt.

Az alapítvány tevékenységi körei:

Szakmai középfokú oktatás

Könyvkiadás

Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

Információ-technológiai szaktanácsadás

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Adatfeldolgozási szolgáltatás

Világháló-portáli szolgáltatás

PR, kommunikáció

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Az Alapítvány képviselője: Tóth Attila, 1133 Budapest, Pannónia u. 62/A.



b) A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A számviteli politika célja

A számviteli politika célja, hogy a vállalkozásnál olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgálhat.

Az alapítvány könyveiben és eredmény elszámolásában egyaránt: szigorúan elkülöníti a közhasznú tevékenységből és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket, költségeket, ráfordításokat és ennek megfelelően az eredményt is.

A) Könyvvezetés módja

Alapítványunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

Az alapítvány könyveiben és eredmény elszámolásában egyaránt: szigorúan elkülöníti a közhasznú tevékenységből és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket, költségeket, ráfordításokat és ennek megfelelően az eredményt is.

A költségelszámolás választott módszere:

A költségeket kizárólag az 5. Költségnemek számlaosztály számláin könyveljük. Alapítványunk a költségeket az 5. számlaosztályból a 8. számlaosztályba, a beszámoló készítésekor, egy évben egyszer, egy tételben vezeti át.

A beszámoló formája

Az Alapítvány közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleg

A mérleget a számviteli törvény "Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló" változata szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

Eredmény kimutatás

A tevékenység eredményét az üzleti évben az üzleti évben elszámolt vállalkozási értékesítés nettó árbevételének illetve **elszámolt támogatások**, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként (összköltség eljárással) állapítjuk meg.

Ugyanezet az elszámolási technikát alkalmazzuk a közhasznú tevékenység eredményének elszámolásakor azzal az eltéréssel, hogy a kiindulási pont ebben az esetben a kapott különféle támogatások összege.



Az alapítvány könyveiben és eredmény elszámolásában egyaránt : szigorúan elkülöníti a közhasznú tevékenységből és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket, költségeket, ráfordításokat és ennek megfelelően az eredményt is.

Az eredmény kimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. lépcsőzetes elrendezéssel.

A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérleg fordulónapját követő 1. hónap 31. napja, esetünkben az üzleti évet követő 2011.január 31. napja

B) A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások bemutatása

A befektetett eszközöket és a forgóeszközöket beszerzési áron értékeljük. Az értékcsökkenés elszámolásának alkalmazott módszere: tervszerinti lineáris. Az értékcsökkenés elszámolása évente történik, időarányosan, az aktiválás napjától kezdődően.

A kisértékű tárgyi eszközök (egyedileg 100 eFt beszerzési értéket el nem érő tárgyi eszközök) terv szerinti értékcsökkenési leírásának választott módszere: a vállalkozás a használatba vétellel egyidőben történő egyösszegű értékcsökkenés elszámolásának lehetőségével él.

Lényegesség kritériumai

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát.

A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredmény kimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

A ki nem emelt eszközök és források mérlegben való értékelése a Számviteli Törvény általános előírásai szerint történik.

II. SPECIÁLIS JELLEGŰ KIEGÉSZÍTÉSEK

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a.)Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyitó bruttó értéke, annak növekedései, csökkenései, valamint az immateriális javak és a tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének nyitó értéke, tárgyévi növekedései, csökkenései

Bruttó értékben bekövetkezett változás

				eFt
Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Egyéb berendezések, felszerelések	1675		815	860
Összesen:	1675		815	860

Elszámolt értékcsökkenésben bekövetkezett változás

				Eft
Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Egyéb berendezések, felszerelések	951	50	540	461
Összesen	951	50	540	461

2010-ben 100.000.- Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök egy összegben történő leírása 99 eFt volt.

b) Készletek	0 eFt
c) Követelések	0 eFt
d) Pénzeszközök :	6.542 eFt
Bank kivonatok	6.218 eFt
Pénztár Ft	235 eFt
e) Aktív időbeli elhatárolása	0 eFt
f) Saját tőke	2.976 eFt
induló tőke	150 eFt
tőkeváltozás	21.224 eFt
Tárgyévi eredmény közhasznú tevékenységből	- 18.398 eFt
g) Rövidlejáratú kötelezettségek	3.875 eFt
szállítók	2.995 eFt
le nem járt APEH tartozás	370 eFt
munkabér	510 eFt
h) Passzív időbeli elhatárolások	0 eFt

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a) Az alapítvány éves közhasznú tevékenységének bevétele: 19.930eFt

- közhasznú célú működésre kapott támogatás : 19.630 eFt
 - központi költségvetésből 120 e Ft Szociális és Munkaügyi Minisztérium
 - 100 e Ft KIM Irányító Szervezet
 - egyéb szervektől : 3.640 e Ft Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság
 - 1.000 e Ft Magyar Telekom ZRT
 - 1.000 e Ft UPC
 - 2.000 e Ft Sanofi-Aventis Zrt
 - 1.500 e Ft Netvisor ZRT
 - 2.800 e Ft Delta Informatika ZRT
 - 1.000 e Ft Invitel Távközlési Zrt
 - 1.000 e Ft Alcatel-Lucent Magyarország
 - 500 e Ft Magyar Posta Zrt
 - 300 e Ft Bellresearch Kft
 - 250 e Ft MWBH Zrt
 - 2.000 e Ft MKBank Zrt
 - 2.000 e Ft Telenor Magyarország Zrt
 - 420 e Ft Digital Agenda

- egyéb bevétel 300 e Ft

tárgyi eszk. ért.	9 e Ft
"apa támogatás"	42 e Ft
bankkamat	229 eFt
APEH 1 %	20 e Ft

b) Költségek

b.a)Az anyag és egyéb jellegű költségek : 23.737 eFt

Nyomtatvány és irodaszer	106
Berendezések javítási költsége	114
Berendezések anyagköltsége	102
Könyvviteli és p.ü.ellenőrz. szolg.	4440
Szállítás, csomagolás költségei	30
Belföldi utazás ktsg.	66
Sajtótájékoztató, terembér	1607
Külföldi kiküldetés	1417
Munkaügy, bérszámfejtés	162
Szerver és rendszerkarbantartás	500
Szakértői, tanácsadói díjak	1813
Posta, telefon, UPC	1654
Piackutatás, marketing	4850
Domain név fenntartás	71

Program követési díj	7
"Szélessáv kereső" adatbázis szolg.	6798
összesen	23737

b.b) Személyi jellegű ráfordítások: 10086 eFt

Munkabér	7862
Reprezentáció, üzleti ajándék	44
Term. juttatás közterhei	244
Utazási biztosítás	5
Nyugdíjbiztosítási járulék	1886
Egészségbiztosítási járulék	157
Munkaerő piaci hozzájárulás	79
Szakképzési hozzájárulás	-194
Egészségügyi hozzájárulás	3
	10086

b.c) Értékcsökkenési leírás: 424 eFt

b.d) Egyéb ráfordítás 4.001 eFt
 ebből továbbadott támogatás 4.000 e Ft

b.e) Pénzügyi műveletek ráfordításai 80 eFt

III. TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ KIEGÉSZÍTÉSEK

a) Az alapítványnak vállalkozási tevékenységből származó bevétele és költsége nem volt az adóévben, ezért társaságiadó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

b) A munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma: 2010.évben 6 fő

- bérköltsége:	7.862 e Ft,
- személyi jellegű egyéb kifizetése:	293 e Ft
- szem.jell.kifiz.közterhei	1.931 e Ft

c) Az Alapítvány által nyújtott támogatások összege: 4.000 e Ft

Budapest, 2011. január 31.



Tóth Attila
 közhasznú alapítvány képviselője